



Fondo de Jubilaciones y Pensiones
Personal de la UPEL

SOLICITUD DE CRÉDITO PARA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO

FECHA DE LA SOLICITUD:

FECHA DE RECEPCIÓN:

NÚMERO:

Favor llenar esta solicitud a máquina o en letra de molde contestando todas las preguntas

I. DATOS DEL SOLICITANTE

E-MAIL:					
APELLIDOS Y NOMBRES:				NACIONALIDAD:	C.I.
				V <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>
FECHA DE NACIMIENTO:	EDAD:	ESTADO CIVIL:	DIRECCIÓN DE HABITACIÓN:		
TELEFONO DE HABITACION		INSTITUTO DONDE TRABAJA:			
TELÉFONO DE OFICINA:	CARGO:		TIPO DE PERSONAL:		
			DOCENTE <input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/> OBRERO <input type="checkbox"/>		
ACTIVO SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	CONDICIÓN: CONTRATADO <input type="checkbox"/> FIJO <input type="checkbox"/>	ANTIGÜEDAD EN LA UPEL:	ANTIGÜEDAD EN LA ADM. PÚBLICA:	BANCO CUENTA DE NÓMINA:	
NÚMERO DE CUENTA:		TIPO DE CUENTA			
		AHORRO <input type="checkbox"/> CORRIENTE <input type="checkbox"/> ESPECIFIQUE:			
APELLIDOS Y NOMBRES DEL CÓNYUGE:				NACIONALIDAD:	C.I.:
				V <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>
FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	ESTADO CIVIL:	EMPRESA DONDE TRABAJA:	ANTIGÜEDAD	CARGO:
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA:					TELÉFONO DEL TRABAJO:
SITUACIÓN DE HABITACIÓN	PROPIA <input type="checkbox"/> ALOUILLADA <input type="checkbox"/>		HIPOTECADA <input type="checkbox"/> OTRA <input type="checkbox"/>		ESPECIFIQUE:
EL CÓNYUGE: PARTICIPA COMO CO-SOLICITANTE <input type="checkbox"/> AUTORIZA LA NEGOCIACIÓN <input type="checkbox"/> AUTORIZACIÓN JUDICIAL <input type="checkbox"/> PODER <input type="checkbox"/>					

II. CARGA FAMILIAR DEL SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRES	C.I.:	PARENTESCO	EDAD	OCUPACIÓN

III. REFERENCIAS BANCARIAS

INSTITUCIÓN BANCARIA	AGENCIA	TIPO Y N° DE CUENTA	ANTIGÜEDAD
			/ /
			/ /

TIENE USTED OTRO CRÉDITO CON NOSOTROS:

SI NO

ESPECIFIQUE: _____

IV. TOTAL DE INGRESOS Y GASTOS MENSUALES

SOLICITANTE:	INGRESOS NETOS Bs.	GASTOS Bs.
--------------	--------------------	------------

V. DECLARACIÓN DEL SOLICITANTE Y CONYUGE

Los abajo firmantes declaramos que:

1. Autorizo (amos) al fondo a cargar a mi (nuestra) cuenta, el monto requerido para cubrir los gastos de tramitación y seguros aceptando dicho cargo.
2. La información suministrada en este formulario es cierta y completa por lo tanto, autorizo al fondo a verificar los datos aquí contenidos.
3. El conocimiento por parte del fondo de que fueron falsas o alteradas, todas o algunas de las informaciones que el solicitante y/o co-solicitante haya (n) hecho al solicitar el préstamo bien sea antes o después de aprobado este dará lugar al revocamiento del crédito sin aviso previo.

FIRMAR:

--	--

SOLICITANTE

CÓNYUGE

**PARA USO EXCLUSIVO DEL FONDO
COMISIÓN DE CRÉDITO PARA AQUISICIÓN DE VEHÍCULOS**

Fecha de reunión de comisión de crédito	/ /	RECOMENDACION : APROBAR <input type="checkbox"/> NEGAR <input type="checkbox"/> DIFERIR SOLICITUD <input type="checkbox"/>
FIRMA	FIRMA	FIRMA

JUNTA DIRECTIVA

Fecha de reunión de la Junta Directiva	/ /	DECISIÓN: APROBADA <input type="checkbox"/> NEGADA <input type="checkbox"/> DIFERIDA <input type="checkbox"/>	MONTO A FINANCIAR:
FIRMA	FIRMA	FIRMA	


RECAUDOS

- LLENAR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE.
- DOS FOTOCOPIAS LEGIBLES DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL SOLICITANTE(SI NO COINCIDE PRESENTAR DOCUMENTO DEMOSTRATIVO DEL ESTADO CIVIL ACTUAL).
- FOTOCOPIAS DE LOS ÚLTIMOS TRES RECIBOS DE PAGO EN LA UPEL.



Fondo de Jubilaciones y Pensiones
Personal de la UPEL

CUADRO DE RECAUDOS SOLICITUD DE CRÉDITO PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS

Solicitante:		Nº de Solicitud:			
C.I.:					
<p>PARA COMPRAR VEHICULO NUEVO</p> <ul style="list-style-type: none">• FOTOCOPIA DEL ULTIMO RECIBO DE PAGO.• FOTOCOPIA RIF DEL COMPRADOR.• FOTOCOPIA DE LA FACTURA PROFORMA.• FOTOCOPIA DEL CERTIFICADO DE ORIGEN.• CONSTANCIA DE INSTALACION DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD.• RESERVA DE DOMINIO DEBE SER A NOMBRE DEL FONDO DE JUBILACIONES Y PENSIONES DE LA UPEL.• DEPOSITAR GASTOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO POR LA JUNTA DIRECTIVA.• EL OTORGAMIENTO DEL CRÉDITO IMPLICA LA CONTRATACIÓN DEL SEGURO.(DEBE REALIZAR LA INSPECCION FISICA DEL VEHICULO)• DEBE PRESENTAR EL ORIGINAL DE LA INSPECCION DEL VEHICULO ANTES DE REALIZAR LA FIRMA DE LA NOTARIA• SOLVENCIA CON LA FUNDACIÓN FONDO DE JUBILACIONES Y PENSIONES DEL PERSONAL DE LA UPEL, EMITIDA POR EL DEPARTAMENTO DE COBRANZAS.			<p>PARA COMPRAR VEHICULO USADO</p> <p>FOTOCOPIA DEL ULTIMO RECIBO DE PAGO. FOTOCOPIA RIF DEL VENDEDOR FOTOCOPIA RIF DEL COMPRADOR. CERTIFICADO DE REGISTRO DEL VEHICULO A NOMBRE DEL VENDEDOR (INDISPENSABLE). FOTOCOPIA REVISIÓN DE TRANSITO.(VIGENTE)DEL INTT. CÉDULA DE IDENTIDAD DEL VENDEDOR CARTA OFERTADO EL VEHICULO (COLOCAR PRECIO DE LA VENTA). FOTOCOPIA DE LA POLIZA DE SEGURO SI LA POSEE.(DEBE APERECER EL FONDO DE JUBILACIONES DE LA UPEL COMO BENEFICIARIO) EN CASO DE NO POSEER SEGURO, SERÁ CONTRATADO CON LA COMPAÑÍA ASEGURADORA QUE DESIGNA LA FUNDACIÓN. DEBE PRESENTAR EL ORIGINAL DE LA INSPECCION REALIZADA AL VEHICULO EN LA COMPAÑÍA DE SEGURO, DESIGNADA POR LA FUNDACION . ANTES DE FIRMAR EL DOCUMENTO DE LA NOTARIA.. DEPOSITAR GASTOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO POR JUNTA DIRECTIVA PRESENTAR LIBERACIÓN DE RESERVA DE DOMINIO (SI APLICA). SOLVENCIA CON LA FUNDACIÓN FONDO DE JUBILACIONES Y PENSIONES DEL PERSONAL DE LA UPEL EMITIDA POR EL DEPARTAMENTO DE COBRANZAS. CERTIFICADO DE SOLVENCIA DEL IMPUESTO DEL VEHICULO</p>		
<p>NOTA: LA DOCUMENTACIÓN ENVIADA DEBERÁ SER REVISADA POR LA CONSULTORÍA JURÍDICA DE LA FUNDACIÓN, PARA AUTORIZAR LA EMISIÓN DEL CHEQUE CORRESPONDIENTE.</p>					
 <p>LA PRESENTE DEBE SER ENVIADA A LA Av. ESTE 2, TORRE MORELOS, P.H. "B" y "C", URB. LOS CAOBOS. PARA CUALQUIER INFORMACIÓN SOBRE ESTA SOLICITUD, FAVOR DIRIGIRSE A LA OFICINA DONDE CONSIGNÓ O POR LOS TELÉFONOS: 574-82-20, 574-71-74.</p>			<p>NUMEROS DE CUENTAS BANCARIAS</p> <p>BANESCO:0134-0044-00-044-303118-9</p> <p>BANCO MERCANTIL: 0105-0688-33-86-88-001847</p> <p>BANCO DE VENEZUELA: 0102-0501-820005604139</p>		