



Fondo de Jubilaciones y Pensiones
Personal de la UPEL

SOLICITUD DE CRÉDITO PARA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO

Favor llenar esta solicitud a máquina o en letra de molde contestando todas las preguntas,

EN CASO CONTRARIO, NO SERA PROCESADA.

FECHA DE LA SOLICITUD:	FECHA DE RECEPCIÓN:	NÚMERO:
------------------------	---------------------	---------

I. DATOS DEL SOLICITANTE

E-MAIL:					
APELLIDOS Y NOMBRES:				NACIONALIDAD:	C.I.
				V <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>
FECHA DE NACIMIENTO:	EDAD:	ESTADO CIVIL:	DIRECCIÓN DE HABITACIÓN:		
		TELEFONO DE HABITACION	INSTITUTO DONDE TRABAJA:		
TELÉFONO DE OFICINA:	CARGO:		TIPO DE PERSONAL:		
				DOCENTE <input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/> OBRERO <input type="checkbox"/>	
ACTIVO	CONDICIÓN:		ANTIGÜEDAD EN	BANCO CUENTA DE NÓMINA:	
SÍ <input type="checkbox"/>	CONTRATADO <input type="checkbox"/> FIIJO <input type="checkbox"/>		LA UPEL:		
NÚMERO DE CUENTA:		TIPO DE CUENTA		ESPECIFIQUE:	
		AHORRO <input type="checkbox"/> CORRIENTE <input type="checkbox"/>			
APELLIDOS Y NOMBRES DEL CÓNYUGE:				NACIONALIDAD:	C.I.:
				V <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>
FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	ESTADO CIVIL	EMPRESA DONDE TRABAJA:	ANTIGÜEDAD	CARGO:
DIRECCIÓN DE LA EMPRESA:					TELÉFONO DEL TRABAJO:
SITUACIÓN DE HABITACIÓN	PROPIA <input type="checkbox"/> ALQUILADA <input type="checkbox"/>		HIPOTECADA <input type="checkbox"/> OTRA <input type="checkbox"/>		ESPECIFIQUE:
EL CÓNYUGE:		PARTICIPA COMO CO-SOLICITANTE <input type="checkbox"/>		AUTORIZA LA NEGOCIACIÓN <input type="checkbox"/>	AUTORIZACIÓN JUDICIAL <input type="checkbox"/> PODER <input type="checkbox"/>

II. CARGA FAMILIAR DEL SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRES	C.I.:	PARENTESCO	EDAD	OCUPACIÓN

III. REFERENCIAS BANCARIAS

INSTITUCIÓN BANCARIA	AGENCIA	TIPO Y N° DE CUENTA	ANTIGÜEDAD
			/ /
			/ /

TIENE USTED OTRO CRÉDITO CON NOSOTROS:

SI NO

ESPECIFIQUE: _____

VIGENTES A PARTIR DE ENERO 2012



Fondo de Jubilaciones y Pensiones
Personal de la UPEL

IV. TOTAL DE INGRESOS Y GASTOS MENSUALES

SOLICITANTE:	INGRESOS NETOS Bs.	GASTOS Bs.
--------------	--------------------	------------

V. DECLARACIÓN DEL SOLICITANTE Y CONYUGE

Los abajo firmantes declaramos que:

1. Autorizo (amos) al fondo a cargar a mi (nuestra) cuenta, el monto requerido para cubrir los gastos de tramitación y seguros aceptando dicho cargo.
2. La información suministrada en este formulario es cierta y completa por lo tanto, autorizo al fondo a verificar los datos aquí contenidos.
3. El conocimiento por parte del fondo de que fueron falsas o alteradas, todas o algunas de las informaciones que el solicitante y/o co-solicitante haya (n) hecho al solicitar el préstamo bien sea antes o después de aprobado este dará lugar al revocamiento del crédito sin aviso previo.

FIRMAR:

--	--

SOLICITANTE

CÓNYUGE

PARA USO EXCLUSIVO DEL FONDO

COMISIÓN DE CRÉDITO

Fecha de reunión de comisión de crédito	/ /	RECOMENDACION :	APROBAR <input type="checkbox"/>	NEGAR <input type="checkbox"/>	DIFERIR SOLICITUD <input type="checkbox"/>
FIRMA	FIRMA	FIRMA			

RECAUDOS

- LLENAR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE.
- DOS FOTOCOPIAS LEGIBLES DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL SOLICITANTE (**SI NO COINCIDE PRESENTAR DOCUMENTO DEMOSTRATIVO DEL ESTADO CIVIL ACTUAL**).
- FOTOCOPIAS DE LOS ÚLTIMOS TRES RECIBOS DE PAGO EN LA UPEL. FIRMADOS Y SELLADOS POR EL JEFE DE PERSONAL.
- UN RECIBO DE SERVICIOS (CANTV/ELECTRICIDAD Y/O TELEVISION POR CABLE)

VIGENTES A PARTIR DE ENERO 2012



Fondo de Jubilaciones y Pensiones

Personal de la UPEL

CUADRO DE RECAUDOS

SOLICITUD DE CRÉDITO PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS

Solicitante:		Nº de Solicitud:
C.I.:		
<p>PARA COMPRAR VEHICULO NUEVO</p> <ul style="list-style-type: none"> • FOTOCOPIA DEL ULTIMO RECIBO DE PAGO. • FOTOCOPIA RIF DEL COMPRADOR. • FOTOCOPIA DE LA FACTURA PROFORMA. • FOTOCOPIA DEL CERTIFICADO DE ORIGEN. • CONSTANCIA DE INSTALACION DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD. • RESERVA DE DOMINIO DEBE SER A NOMBRE DEL FONDO DE JUBILACIONES Y PENSIONES DE LA UPEL. • DEPOSITAR GASTOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO POR LA JUNTA DIRECTIVA. • EL OTORGAMIENTO DEL CRÉDITO IMPLICA LA CONTRATACIÓN DEL SEGURO.(DEBE REALIZAR LA INSPECCION FISICA DEL VEHICULO) • DEBE PRESENTAR EL ORIGINAL DE LA INSPECCION DEL VEHICULO ANTES DE REALIZAR LA FIRMA DE LA NOTARIA • SOLVENCIA CON LA FUNDACIÓN FONDO DE JUBILACIONES Y PENSIONES DEL PERSONAL DE LA UPEL, EMITIDA POR EL DEPARTAMENTO DE COBRANZAS. <p>PARA COMPRAR VEHICULO USADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • FOTOCOPIA DEL ULTIMO RECIBO DE PAGO. • FOTOCOPIA RIF DEL VENDEDOR • FOTOCOPIA RIF DEL COMPRADOR. • CERTIFICADO DE REGISTRO DEL VEHICULO A NOMBRE DEL VENDEDOR (INDISPENSABLE). • FOTOCOPIA REVISIÓN DE TRANSITO.(VIGENTE)DEL INTT. • CÉDULA DE IDENTIDAD DEL VENDEDOR • CARTA OFERTADO EL VEHICULO (COLOCAR PRECIO DE LA VENTA). • FOTOCOPIA DE LA POLIZA DE SEGURO SI LA POSEE.(DEBE APERECER EL FONDO DE JUBILACIONES DE LA UPEL COMO BENEFICIARIO) • EN CASO DE NO POSEER SEGURO, SERÁ CONTRATADO CON LA COMPAÑÍA ASEGURADORA QUE DESIGNE LA FUNDACIÓN. • DEBE PRESENTAR EL ORIGINAL DE LA INSPECCION REALIZADA AL VEHICULO EN LA COMPAÑÍA DE SEGURO, DESIGNADA POR LA FUNDACION . ANTES DE FIRMAR EL DOCUMENTO DE LA NOTARIA.. • DEPOSITAR GASTOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO POR JUNTA DIRECTIVA • PRESENTAR LIBERACIÓN DE RESERVA DE DOMINIO (SI APLICA). • SOLVENCIA CON LA FUNDACIÓN FONDO DE JUBILACIONES Y PENSIONES DEL PERSONAL DE LA UPEL EMITIDA POR EL DEPARTAMENTO DE COBRANZAS. • CERTIFICADO DE SOLVENCIA DEL IMPUESTO DEL VEHICULO <p>IMPORTANTE</p> <p>ESTE CREDITO GENERA GASTOS ADMINISTRATIVOS, QUE DEBE CANCELAR, UNA VEZ QUE EL CRÉDITO ES APROBADO POR JUNTA DIRECTIVA</p> <p>NOTA: LA DOCUMENTACIÓN ENVIADA DEBERÁ SER REVISADA POR LA CONSULTORÍA JURÍDICA DE LA FUNDACIÓN, PARA AUTORIZAR LA EMISIÓN DEL CHEQUE CORRESPONDIENTE.</p>		
 <p>LA PRESENTE DEBE SER ENVIADA A LA Av. ESTE 2, TORRE MORELOS, P.H. "B" y "C", URB. LOS CAOBOS. PARA CUALQUIER INFORMACIÓN SOBRE ESTA SOLICITUD, FAVOR DIRIGIRSE A LA OFICINA DONDE CONSIGNÓ O POR LOS TELÉFONOS: 574-82-20, 574-71-74.</p>		<p>NUMEROS DE CUENTAS BANCARIAS</p> <p>BANESCO:0134-0044-00-044-303118-9</p> <p>BANCO MERCANTIL: 0105-0688-33-86-88-001847</p> <p>BANCO DE VENEZUELA: 0102-0501-820005604139</p>

VIGENTES A PARTIR DE ENERO 2012